

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 23

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-5435 **FECHA:** 16/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOSE JAIRO HINESTROZA PAZ

VALOR: VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:** 06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600101750 **DE FECHA:** 16/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE JAIRO HINESTROZA PAZ portador de la cédula de ciudadanía 1.005.874.737, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 23

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de Emprendimiento e Innovación asignado, así como los demás procesos misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros de emprendimiento e Innovación asignado.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

7. Promover los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovación a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato, Jefe inmediato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e Innovación asignado.

9. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

11. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 23

oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de Emprendimiento e Innovación asignado, así como los demás procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Enero: Durante el mes de enero se apoyó la gestión administrativa y operativa del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado mediante la organización de agendas institucionales, apoyo logístico en jornadas de atención a emprendedores, control y verificación de listados de asistencia, alistamiento de espacios físicos y coordinación interna con los equipos misionales de la Secretaría. Asimismo, se brindó apoyo operativo durante la Feria Empresarial Valle INN+ realizada en el Distrito Especial de Buenaventura, garantizando la adecuada atención a los participantes, la organización del evento y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

Febrero: Durante el mes de febrero se apoyó la gestión operativa y logística de las actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, especialmente durante la Feria Empresarial ValleINN+ realizada en el municipio de Cartago. En esta jornada se brindó acompañamiento en la organización del evento, atención a emprendedores beneficiarios, apoyo en el proceso de entrega de certificados del diplomado de fortalecimiento empresarial y control de asistencia de los participantes, contribuyendo al adecuado desarrollo de la actividad y al fortalecimiento de los procesos institucionales.

Marzo: Durante el mes de marzo se apoyó la gestión operativa y logística desarrollada en la Feria ValleINN+ realizada en el municipio de Guadalajara de Buga, donde se acompañó la atención de emprendedores beneficiarios, la organización de espacios destinados a la entrega de herramientas, equipamiento y maquinaria, así como el control de asistencia y

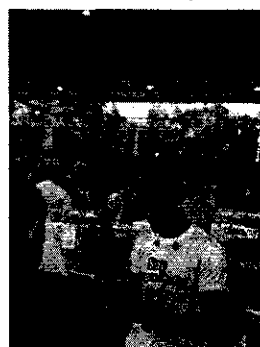
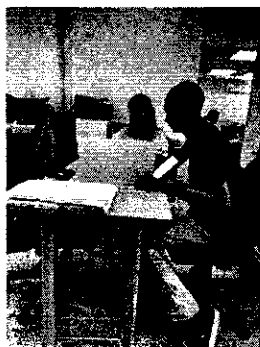
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 4 de 23	

orientación de los participantes. Esta actividad permitió contribuir al fortalecimiento empresarial de 100 emprendedores beneficiados por el programa.

Abril: Durante el mes de abril se brindó apoyo operativo y logístico durante la Feria Empresarial del Fondo ValleINN+ realizada en Santiago de Cali, donde se entregaron 1.015 activos productivos a emprendedores beneficiarios. Se apoyó la organización de la jornada, el registro de participantes, la atención de beneficiarios y la coordinación de actividades requeridas para el adecuado desarrollo del evento, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Mayo: Durante el mes de mayo se apoyó la gestión operativa y logística durante la feria empresarial realizada en el municipio de Tuluá, donde se efectuó la entrega de 101 activos productivos a beneficiarios del Fondo ValleINN+. Se realizó acompañamiento en el registro de asistencia, organización de espacios, orientación a los participantes y apoyo en las actividades de fortalecimiento empresarial desarrolladas durante la jornada, incluyendo capacitaciones relacionadas con mercadeo, finanzas, marketing digital y contabilidad.

Junio: Durante el mes de junio se apoyó la gestión operativa y logística de las actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando acompañamiento en la organización y desarrollo del Encuentro de Economía Popular realizado en el municipio de La Cumbre, donde participaron 40 beneficiarios del Fondo ValleINN+. Asimismo, se apoyaron actividades de atención, registro y orientación a emprendedores durante el Encuentro de Sabores y Arraigos Productivos del Pacífico Vallecaucano realizado en Buenaventura, espacio en el que se dio la bienvenida a 452 beneficiarios del programa, contribuyendo al adecuado desarrollo de las jornadas institucionales y al fortalecimiento de los procesos misionales de la dependencia.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 23

Abril: Durante el mes de abril se brindó información a emprendedores, empresarios y ciudadanos interesados durante el Foro Empresarial de Internacionalización realizado en el municipio de Candelaria, socializando las rutas de acompañamiento del programa ValleExporta y los servicios ofrecidos por la Secretaría para fortalecer las capacidades empresariales de las MiPymes y facilitar su acceso a mercados nacionales e internacionales.

Mayo: Durante el mes de mayo se orientó a emprendedores y representantes de unidades productivas interesados en la convocatoria ValleVende 2026, explicando el proceso de inscripción, requisitos, cronograma y beneficios del programa. Asimismo, se brindó información relacionada con herramientas de comercialización digital, fortalecimiento empresarial y acceso a nuevos mercados para impulsar el crecimiento de los negocios participantes.

Junio: Durante el mes de junio se brindó información a emprendedores y MiPymes interesadas en participar en la convocatoria del Centro Virtual ValleVende 2026, socializando los 300 cupos disponibles, los requisitos de participación y los beneficios relacionados con comercio electrónico, marketing digital, fortalecimiento de ventas y posicionamiento comercial. Adicionalmente, se orientó a los asistentes sobre las oportunidades ofrecidas por la estrategia NIDO 2026 para el fortalecimiento del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

	A	B	C	D	E	F
1	CODIGO	DEPERDECIA	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	EDAD
2	230087003	REPUESTOS	11233685	MARIA	FERNANDEZ	46
3	230087004	ADMINISTRACI	12768399	PEDRO	GONZALES	38
4	230087005	ALMACEN	8905722	GERARDO	GIL	57
5	230087006	REPUESTOS	7621503	LUIS	HERNANDEZ	56
6	230087007	ALMACEN	12334778	FERNANDA	BRITO	39
7	230087008	ADMINISTRACI	15097882	ESTELA	MARIN	32
8	230087009	ADMINISTRACI	17028553	OMAIRA	RODRIGUEZ	29
9	230087010	MERCADEO	4078298	RICHARD	PEREZ	62
10	230087011	REPUESTOS	11978233	MANUEL	SEPULVEDA	47
11	230087012	MERCADEO	14092773	BLANCA	ARIAS	37
12	230087013	ALMACEN	6986001	TOMAS	BENITEZ	54
13						



Sé una de las MIPYMES Vallecaucana en conquistar el mundo

INS CRÍBETE



Del 20 al 31 de marzo

CONVOCATORIA ABIERTA PARA LOS 40 MUNICIPIOS

CUPOS LIMITADOS

Valleexporta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 23

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Enero: Durante el mes de enero se orientó a emprendedores y empresarios mediante la identificación de necesidades y oportunidades de fortalecimiento empresarial, brindando acompañamiento en el acceso a las rutas de atención y direccionamiento hacia programas institucionales como NIDO, Valle Exporta y Valle Emplea, de acuerdo con las características de cada unidad productiva.

Febrero: Durante el mes de febrero se brindó orientación a emprendedores participantes de las jornadas PITCH y a beneficiarios de programas de fortalecimiento empresarial, guiándolos en el proceso de participación y explicando las oportunidades disponibles para acceder a acompañamiento técnico, fortalecimiento productivo y crecimiento empresarial dentro de la oferta institucional de la Secretaría.

Marzo: Durante el mes de marzo se acompañó a emprendedores interesados en acceder a programas de fortalecimiento empresarial, brindando orientación sobre los beneficios de ValleINN+ y ValleExporta, así como sobre los procesos de formación, asesoría y acompañamiento que permiten fortalecer las capacidades productivas y comerciales de sus negocios.

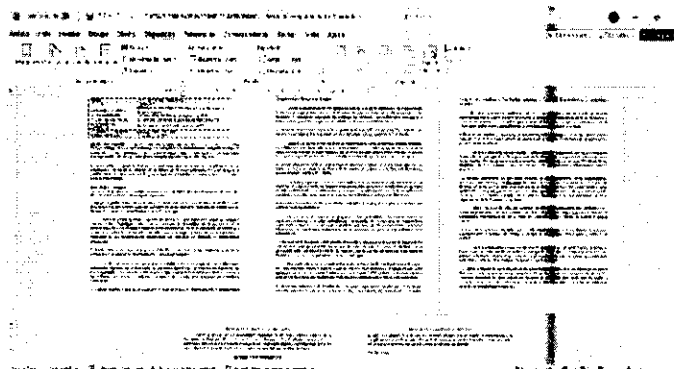
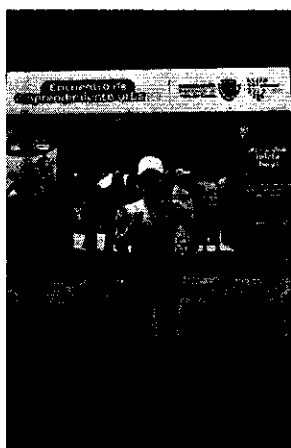
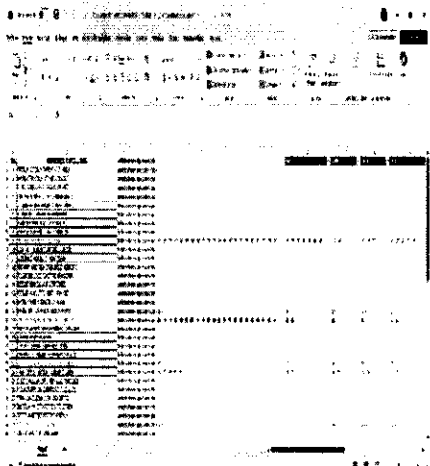
Abril: Durante el mes de abril se orientó a emprendedores beneficiarios del Encuentro de Emprendimiento Urbano ValleINN+ realizado en Santiago de Cali, brindando acompañamiento sobre la ruta de fortalecimiento empresarial, las oportunidades de capacitación y los mecanismos de acceso a programas institucionales para impulsar el crecimiento de sus unidades productivas.

Mayo: Durante el mes de mayo se brindó acompañamiento personalizado a beneficiarios del Fondo ValleINN+, entre ellos emprendedores de los sectores artesanal, gastronómico y de belleza, orientándolos sobre el aprovechamiento de los activos productivos recibidos, las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 23

oportunidades de fortalecimiento empresarial y las estrategias para mejorar la sostenibilidad y crecimiento de sus negocios.

Junio: Durante el mes de junio se orientó a 40 beneficiarios del Fondo ValleINN+ durante el Encuentro de Economía Popular realizado en el municipio de La Cumbre, brindando acompañamiento en temas relacionados con comercio electrónico, fortalecimiento empresarial, educación financiera y herramientas para el crecimiento de sus unidades productivas. Asimismo, se orientó a emprendedores participantes en diferentes jornadas institucionales sobre las rutas de apoyo ofrecidas por la Secretaría.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 23

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Enero: Durante el mes de enero se elaboraron y presentaron los informes mensuales de gestión correspondientes al periodo reportado, consolidando las actividades ejecutadas, usuarios atendidos, eventos apoyados y acciones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, se organizaron y anexaron los soportes documentales requeridos por la supervisión.

Febrero: Durante el mes de febrero se consolidó la información correspondiente a las actividades desarrolladas en las jornadas institucionales, eventos empresariales y procesos de orientación a emprendedores, elaborando el informe mensual de gestión y organizando los soportes requeridos para su respectiva presentación y seguimiento contractual.

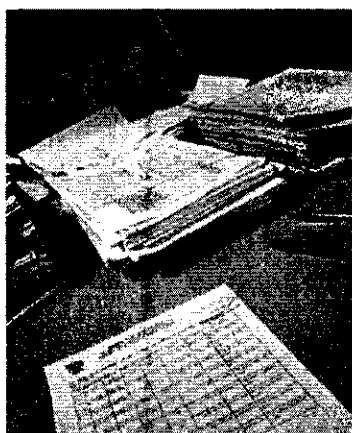
Marzo: Durante el mes de marzo se realizó la recopilación y consolidación de la información relacionada con la Feria ValleINN+ de Buga, el programa ValleExporta, el Encuentro de Emprendimiento Urbano y las demás actividades desarrolladas durante el periodo, presentando oportunamente el informe mensual junto con la documentación soporte correspondiente.

Abril: Durante el mes de abril se elaboró y presentó el informe de gestión correspondiente al periodo, consolidando las actividades ejecutadas en ferias empresariales, encuentros de emprendimiento, programas de formación y jornadas de fortalecimiento empresarial, anexando los soportes requeridos para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Mayo: Durante el mes de mayo se organizó y consolidó la información derivada de las actividades de acompañamiento a emprendedores, convocatorias empresariales, jornadas de capacitación y eventos institucionales desarrollados durante el periodo, elaborando el informe mensual y atendiendo los requerimientos de información efectuados por la supervisión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 10 de 23	

Junio: Durante el mes de junio se recopiló, organizó y consolidó la información relacionada con los eventos institucionales, encuentros empresariales, jornadas de fortalecimiento y actividades de orientación a emprendedores realizadas durante el periodo. Asimismo, se elaboró y presentó el informe mensual de actividades con los respectivos soportes documentales requeridos para el seguimiento y control de la ejecución contractual.



5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Enero: Durante el mes de enero se recopiló, verificó y consolidó información relacionada con la atención a emprendedores, participación en eventos y ejecución de programas institucionales. La información fue registrada y actualizada en las bases de datos y sistemas de información de la Secretaría, garantizando la trazabilidad, veracidad y disponibilidad de los datos requeridos para el seguimiento de las actividades desarrolladas.

Febrero: Durante el mes de febrero se registró información correspondiente a emprendedores atendidos durante las jornadas PITCH, la Feria Empresarial de Cartago, la socialización de programas institucionales y las actividades desarrolladas en la comuna 21 de Santiago de Cali. Los datos recopilados fueron organizados y actualizados en los sistemas institucionales para apoyar los procesos de seguimiento y toma de decisiones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 12 de 23	

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Enero: Durante el mes de enero se identificaron necesidades recurrentes de capacitación, fortalecimiento empresarial y acceso a programas institucionales manifestadas por emprendedores y empresarios atendidos en el Centro de Emprendimiento e Innovación. Estas situaciones fueron comunicadas a la coordinación para contribuir al fortalecimiento de las estrategias institucionales.

Febrero: Durante el mes de febrero se informaron oportunidades detectadas durante las jornadas de atención a emprendedores y durante la socialización de las jornadas PITCH, identificando interés de los participantes en procesos de formación empresarial, acceso a herramientas tecnológicas y fortalecimiento comercial. Estas observaciones fueron trasladadas a la coordinación para su análisis y aprovechamiento.

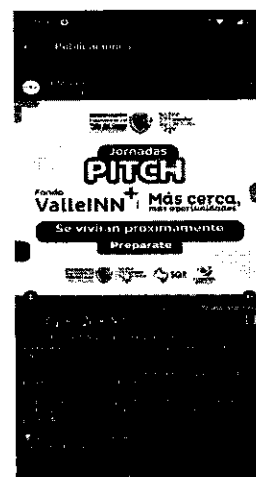
Marzo: Durante el mes de marzo se reportaron oportunidades identificadas durante la ejecución de la Feria ValleINN+ de Buga y las actividades de fortalecimiento empresarial realizadas en diferentes municipios, relacionadas con la necesidad de ampliar espacios de capacitación y acompañamiento para emprendedores beneficiarios de programas institucionales.

Abril: Durante el mes de abril se identificaron oportunidades de fortalecimiento productivo y empresarial durante el Encuentro de Economía Popular realizado en San Pedro, donde emprendedores manifestaron necesidades relacionadas con acceso a mercados, formación financiera y fortalecimiento comercial. La información fue trasladada a la coordinación para su análisis.

Mayo: Durante el mes de mayo se informaron oportunidades identificadas durante la atención a beneficiarios del Fondo ValleINN+, especialmente relacionadas con la necesidad de fortalecer procesos de comercialización digital, posicionamiento de marca y acceso a nuevos canales de venta para las unidades productivas participantes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 23

Junio: Durante el mes de junio se identificaron oportunidades de fortalecimiento empresarial durante el evento "Retail del Futuro Reset" y otros espacios institucionales, relacionadas con la implementación de herramientas de comercio electrónico, inteligencia artificial, marketing digital y estrategias de ventas. Estas oportunidades fueron comunicadas a la coordinación como insumo para futuras acciones de fortalecimiento empresarial.



7. Promover los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovación a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Enero: Durante el mes de enero se promovió la oferta institucional del Centro de Emprendimiento e Innovación y de la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la socialización de programas de fortalecimiento empresarial, acompañamiento a emprendedores y participación en la Feria Empresarial Valle INN+ realizada en Buenaventura, apoyando actividades de organización y atención a participantes.

Febrero: Durante el mes de febrero se promovieron los servicios institucionales durante la Feria Empresarial de Cartago, la socialización de las jornadas PITCH y las actividades desarrolladas en la comuna 21 de Cali, brindando información a emprendedores sobre

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 14 de 23	

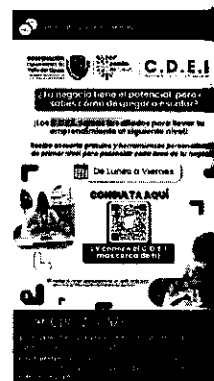
convocatorias, programas de fortalecimiento y oportunidades de acompañamiento empresarial.

Marzo: Durante el mes de marzo se apoyó la promoción de los programas institucionales durante el Encuentro de Emprendimiento Urbano ValleINN+, la Feria ValleINN+ de Guadalajara de Buga y los espacios de fortalecimiento empresarial liderados por la Secretaría, socializando las oportunidades disponibles para emprendedores y empresarios del departamento.

Abril: Durante el mes de abril se promovió la oferta institucional durante la Feria Empresarial ValleINN+ realizada en Palmira, el Foro Empresarial de Internacionalización desarrollado en Candelaria y las actividades de fortalecimiento empresarial ejecutadas por la Secretaría, orientando a emprendedores sobre los servicios disponibles para el crecimiento de sus negocios.

Mayo: Durante el mes de mayo se promovieron los servicios institucionales durante eventos como Biz Fest 2026, Calzatón, la Feria de Empleo "El Valle Emprende" y las jornadas de socialización de la convocatoria ValleVende 2026, brindando información sobre programas, convocatorias y mecanismos de fortalecimiento empresarial.

Junio: Durante el mes de junio se promovió la oferta institucional durante el Encuentro de Emprendedores realizado en Guacarí, el Encuentro de Economía Popular de La Cumbre, el lanzamiento de NIDO 2026, la Feria Empresarial de Tuluá y el Encuentro de Sabores y Arraigos Productivos del Pacífico Vallecaucano, orientando a emprendedores sobre las oportunidades de acompañamiento, fortalecimiento y crecimiento empresarial ofrecidas por la Secretaría.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 23

8. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato, Jefe inmediato o Coordinador, asociados al Centro de Emprendimiento e Innovación asignado.

Enero: el mes de enero se desarrollaron actividades de organización, clasificación, conservación y custodia de documentos relacionados con la atención a emprendedores, actividades institucionales y eventos apoyados por la Secretaría, garantizando el adecuado manejo documental conforme a los lineamientos archivísticos establecidos.

Febrero: Durante el mes de febrero se organizaron y clasificaron documentos relacionados con la Feria Empresarial de Cartago, las jornadas PITCH y demás actividades desarrolladas durante el periodo, incluyendo listados de asistencia, registros de participantes y soportes administrativos requeridos para el seguimiento institucional.

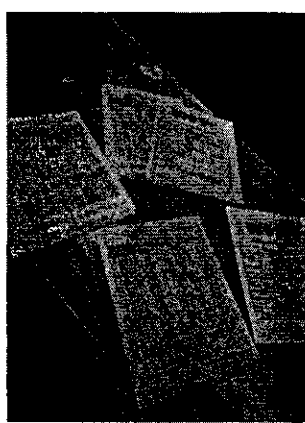
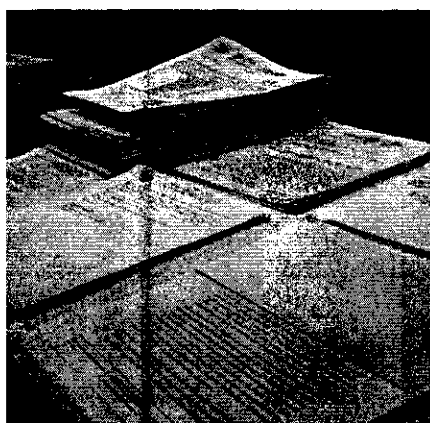
Marzo: Durante el mes de marzo se realizó la organización y conservación de documentos asociados a la Feria ValleINN+ de Buga, las actividades de fortalecimiento empresarial y los procesos de socialización de convocatorias, garantizando el adecuado archivo y custodia de la documentación generada.

Abril: Durante el mes de abril se efectuó la clasificación y organización de documentos relacionados con ferias empresariales, encuentros institucionales, procesos de formación y actividades de fortalecimiento empresarial desarrolladas durante el periodo, dando cumplimiento a los procedimientos archivísticos de la entidad.

Mayo: Durante el mes de mayo se revisaron, organizaron y archivaron documentos derivados de las actividades de acompañamiento a emprendedores, convocatorias empresariales, jornadas de capacitación y eventos institucionales, garantizando la correcta conservación y consulta de la información generada.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 16 de 23	

Junio: Durante el mes de junio se realizó la organización, clasificación y conservación de documentos asociados a la Feria Empresarial de Tuluá, el Encuentro de Economía Popular de La Cumbre, el lanzamiento de NIDO 2026, el Encuentro de Sabores y Arraigos Productivos del Pacífico Vallecaucano y demás actividades desarrolladas durante el periodo, garantizando la adecuada gestión documental conforme a la normatividad vigente.



9. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

Enero: Durante el mes de enero se realizó la proyección, revisión y alistamiento de documentos administrativos, comunicaciones internas, respuestas rutinarias e informes requeridos por la dependencia, atendiendo los procedimientos establecidos y garantizando la adecuada organización de la información relacionada con las actividades desarrolladas por la Secretaría.

Febrero: Durante el mes de febrero se apoyó la elaboración y organización de documentos relacionados con la socialización de las jornadas PITCH, actividades desarrolladas en la comuna 21 de Cali, procesos de fortalecimiento empresarial y jornadas institucionales adelantadas por la Secretaría. Asimismo, se preparó información requerida para el seguimiento de las actividades ejecutadas durante el periodo.

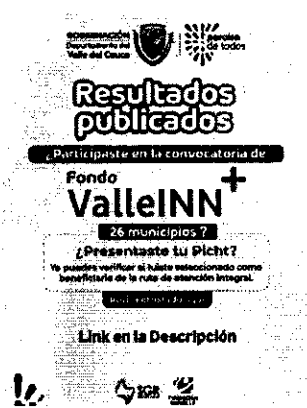
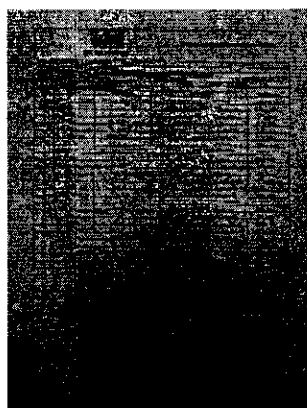
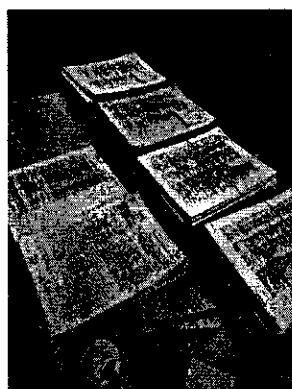
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 23

Marzo: Durante el mes de marzo se realizó el alistamiento de documentos, reportes administrativos y comunicaciones relacionadas con la socialización de listados oficiales de beneficiarios de las jornadas PITCH, la Feria ValleINN+ de Buga y las actividades de fortalecimiento empresarial ejecutadas por la Secretaría, garantizando la disponibilidad y organización de la información requerida.

Abril: Durante el mes de abril se apoyó la preparación de documentos, reportes internos y comunicaciones relacionadas con los eventos institucionales realizados en Cali, Palmira, Candelaria y San Pedro, organizando información correspondiente a beneficiarios, participantes y actividades desarrolladas por la Secretaría.

Mayo: Durante el mes de mayo se realizó el alistamiento de documentos y reportes relacionados con la convocatoria ValleVende 2026, la socialización de listados de MiPymes Digitales seleccionadas, la Feria de Empleo "El Valle Emprende", el programa Huella Digital y demás actividades ejecutadas durante el periodo, contribuyendo a la consolidación de la información institucional.

Junio: Durante el mes de junio se apoyó la preparación de documentos, comunicaciones y reportes relacionados con la convocatoria ValleVende 2026, el lanzamiento de NIDO 2026, la Feria Empresarial de Tuluá, el Encuentro de Economía Popular de La Cumbre y demás actividades institucionales desarrolladas durante el periodo, facilitando el seguimiento y control de los procesos ejecutados.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 18 de 23	

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Enero: Durante el mes de enero se participó activamente en reuniones de trabajo, espacios de fortalecimiento institucional y actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales y la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento empresarial en el departamento.

Febrero: Durante el mes de febrero se participó en actividades de fortalecimiento empresarial, jornadas de socialización institucional y espacios relacionados con las jornadas PITCH del Fondo ValleINN+, contribuyendo a la difusión de oportunidades dirigidas a emprendedores y empresarios del departamento.

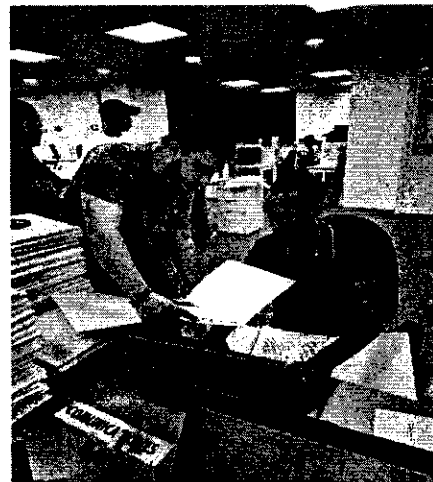
Marzo: Durante el mes de marzo se participó en el evento "Valle sin Fronteras", desarrollado en articulación con Confandi y PwC, donde se socializaron oportunidades de fortalecimiento empresarial y acceso a mercados para las MiPymes del Valle del Cauca. Asimismo, se participó en actividades relacionadas con ValleExporta y otros programas institucionales.

Abril: Durante el mes de abril se participó en el programa UNITEX liderado por la Gobernación del Valle del Cauca, iniciativa orientada a la formación de beneficiarios en habilidades para la confección y generación de oportunidades de empleo. Igualmente, se participó en actividades institucionales de fortalecimiento desarrolladas por la Secretaría.

Mayo: Durante el mes de mayo se participó en la conferencia "Brechas para la internacionalización de las MiPymes" realizada en el municipio de Roldanillo, en el programa Huella Digital, en el evento Biz Fest 2026 y en espacios de fortalecimiento relacionados con innovación, comercio electrónico, empleabilidad y emprendimiento, ampliando conocimientos para el acompañamiento a emprendedores y empresarios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 23

Junio: Durante el mes de junio se participó en el lanzamiento de la estrategia NIDO 2026, en el evento Startco 2026, en la Macrorrueda de las Américas desarrollada en Corferias y en diferentes espacios de fortalecimiento empresarial e innovación liderados por entidades públicas y privadas. Estas actividades permitieron fortalecer conocimientos relacionados con emprendimiento, internacionalización, innovación y desarrollo empresarial.



11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Enero: Durante el mes de enero se ejecutaron actividades complementarias de apoyo administrativo, operativo y logístico requeridas por la coordinación y la supervisión del contrato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al adecuado desarrollo de las actividades lideradas por la Secretaría.

Febrero: Durante el mes de febrero se apoyaron actividades complementarias relacionadas con jornadas institucionales desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, incluyendo acompañamiento logístico y operativo en eventos de fortalecimiento empresarial y socialización de programas institucionales en diferentes municipios del departamento.

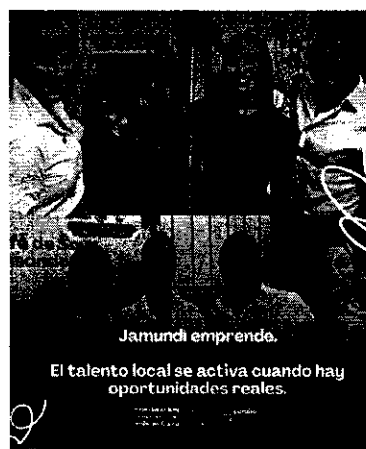
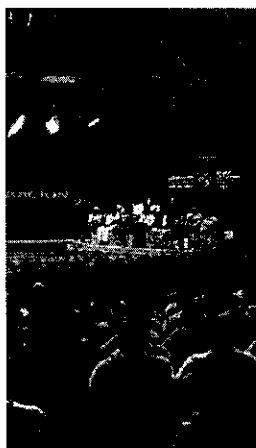
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 20 de 23	

Marzo: Durante el mes de marzo se apoyó la organización y desarrollo del evento realizado en el Coliseo El Pueblo, donde se efectuó la entrega de 1.015 kits productivos relacionados con peluquería, barbería, salón de uñas e inclusión digital. Asimismo, se brindó apoyo a otras actividades requeridas por la coordinación para el cumplimiento de las metas institucionales.

Abril: Durante el mes de abril se apoyaron actividades relacionadas con el proyecto “Sueños en Marcha”, iniciativa orientada a beneficiar a niños y jóvenes de instituciones educativas mediante la entrega de calzado escolar. Igualmente, se brindó acompañamiento a actividades institucionales requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría.

Mayo: Durante el mes de mayo se brindó acompañamiento a beneficiarios del Fondo ValleINN+, apoyando procesos de atención, orientación y entrega de activos productivos a emprendedores de diferentes sectores económicos. Asimismo, se realizaron actividades complementarias requeridas por la coordinación para fortalecer la ejecución de programas institucionales.

Junio: Durante el mes de junio se apoyaron actividades institucionales desarrolladas durante la Rendición de Cuentas 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca y el Debate de Control Político realizado ante la Asamblea Departamental. Asimismo, se brindó acompañamiento logístico y operativo en jornadas empresariales y espacios de fortalecimiento económico desarrollados por la Secretaría.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 23

12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Enero: Durante el mes de enero se apoyó la difusión de contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, interactuando con publicaciones relacionadas con ValleINN+, Valle Emplea, ValleExporta, UNITEX y NIDO, contribuyendo al fortalecimiento del alcance institucional y la divulgación de la oferta dirigida a emprendedores y empresarios.

Febrero: Durante el mes de febrero se apoyó la difusión de publicaciones relacionadas con las jornadas PITCH, la Feria Empresarial de Cartago, Valle Emplea, NIDO y demás programas institucionales, realizando acciones de interacción y divulgación en redes sociales para ampliar el alcance de la información y promover la participación ciudadana.

Marzo: Durante el mes de marzo se apoyó la difusión de contenidos relacionados con la Feria ValleINN+ de Buga, ValleExporta 2026, el Encuentro de Emprendimiento Urbano, las convocatorias institucionales y las actividades de fortalecimiento empresarial desarrolladas por la Secretaría, contribuyendo a mejorar la visibilidad de la oferta institucional.

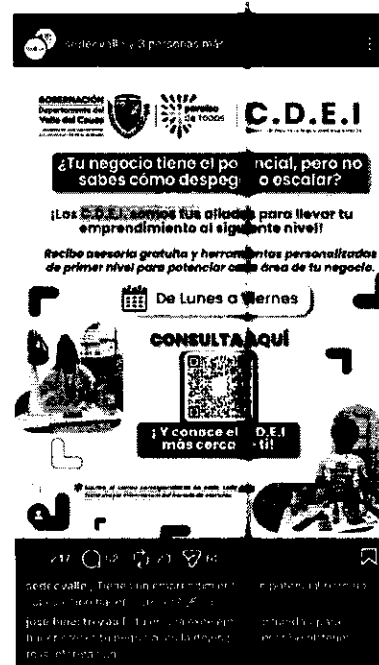
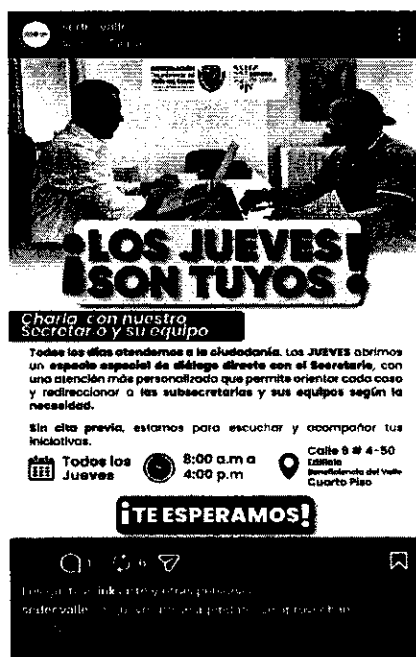
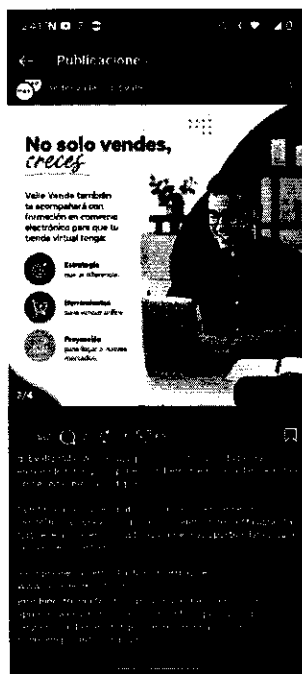
Abril: Durante el mes de abril se apoyó la difusión de publicaciones relacionadas con las ferias empresariales de Cali y Palmira, el Foro Empresarial de Internacionalización, UNITEX y demás programas institucionales, fortaleciendo la divulgación de las actividades y oportunidades ofrecidas por la Secretaría a emprendedores y empresarios del departamento.

Mayo: Durante el mes de mayo se apoyó la difusión de publicaciones relacionadas con NIDO 2026, ValleVende 2026, la Macrorrueda de las Américas, Startco 2026, el Encuentro de Economía Popular de La Cumbre, la Feria Empresarial de Tuluá y el Encuentro de Sabores y Arraigos Productivos del Pacífico Vallecaucano. Estas acciones permitieron fortalecer el alcance de la información institucional y promover la participación de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 23

emprendedores y empresarios en la oferta liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Junio: Durante el mes de junio se apoyó la difusión de contenidos relacionados con ValleVende 2026, Huella Digital, Biz Fest 2026, Calzatón, la Feria de Empleo “El Valle Emprende” y demás actividades desarrolladas por la Secretaría, promoviendo la participación de emprendedores y MiPymes en las diferentes convocatorias y espacios de fortalecimiento.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 21.000.000
Valor ejecutado	\$ 21.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 23

Valor total del Contrato:	\$ 21.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$17.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$17.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Jose Jairo Hinestroza

JOSE JAIRO HINESTROZA PAZ
CONTRATISTA

2

2